



# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

## Procès-verbal

### CONVOCATION À LA SÉANCE ORDINAIRE

**DATE : le 9 octobre 2024, 18h45**

**LIEU : école primaire Georges-Étienne-Cartier– classe de 6<sup>e</sup> (Daphné Bénard)**

Procès-verbal d'une rencontre du conseil d'établissement de l'école Georges-Étienne-Cartier tenue le mercredi 9 octobre 2024 à 18h35.

#### SONT PRÉSENTS :

Mme Stéphanie Dumoulin	Membre parent/Présidente
Mme Marie-Line Roy	Membre parent/Vice-Présidente
Mme Catherine Trempe	Membre parent
Mme Mélanie Malo	Membre parent
Mme Marie-Ève Mery	Membre parent/Vice-Présidente
Mme Shanda Leclair	Représentante de la communauté
Mme Maude Perreault	Enseignante
Mme Karolanne Benoit	Enseignante
Mme Julie C. Charron	Représentante service de garde

#### PARTICIPENT ÉGALEMENT A CETTE SEANCE :

Madame Mélissa Pilote	Directrice
Madame Mélissa Gauthier	Directrice adjointe

#### 1. CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame Mélissa Pilote, fait la constatation du quorum et ouvre la séance à 18h37.

#### 2. REVUE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**CÉ #24-25-01** Il est proposé par Karolanne Benoit d'adopter l'ordre

### 3.SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU 11 SEPTEMBRE 2024

**CÉ #24-25-02** Il est proposé par Mélanie Malo d'adopter le procès-verbal du 11 septembre 2024

#### 4. CALENDRIER DES RENCONTRE ET NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE

Mois	CÉ	Secrétariat de la rencontre	Mois	CÉ	Secrétariat de la rencontre
Septembre	AG Parents 11 septembre 2024	Mélissa Gauthier	Février	26 février 2025	Stéphanie Dumoulin
Octobre	9 octobre 2024	Julie C. Charron	Mars	-	-
Novembre	27 novembre 2024	Marie-Ève Mery	Avril	23 avril 2025	Mélanie Malo
Décembre	-	-	Mai	-	-
Janvier	-	-	Juin	18 juin 2025	Marie-Line Roy

#### 5. POINTS D'INFORMATIONS

- 5.1 Pouvoirs du conseil d'établissement. Mme Mélissa Pilote explique ce que c'est un OPP aux membres du CÉ. Mme Shanda Leclair propose que l'information soit mentionnée dans l'info parents.
- 5.2 Dénonciation de conflits d'intérêts. Mme Mélissa Pilote demande à tous les membres du CÉ de signer la dénonciation de conflits d'intérêts.
- 5.3 Formulaire d'autorisation de divulgation de renseignements – pour la présidence et le comité de parents. Mme Mélissa Pilote demande aux personnes représentantes de signer la divulgation de renseignements.
- 5.4. Formation obligatoire destinée aux membres des conseils d'établissement

#### 6.POINTS DÉCISIONS DU CONSEIL

- 6.1 Révision des règles de régie interne. Mme Mélissa Pilote explique pourquoi nous devons réviser les règles de la régie interne et les lis avec les membres. Mme Mélissa Pilote va modifier le 3.4.2., ainsi que le 5.1.
- 6.2 Révision des formulaires pour le gardiennage et les déplacements. Mme Mélissa Pilote devra modifier le montant à 0.42\$ du kilomètre au lieu de 0.40\$ du kilomètre.

**CÉ #24-25-03** Il est proposé par Mme Marie-Ève Mery d'adopter les règles de la régie interne

**6.3** Adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil Art. 74 et 109

**6.4** Présentation et suivi du projet éducatif Art. 87. Mme Mélissa Pilote informe les membres que nous vivons une réalité des difficultés académiques des élèves de plusieurs niveaux. Avec l'aide de l'orthopédagogue à tous les jours, nous travaillons fort pour soutenir ses élèves en difficulté. L'ergothérapeute au préscolaire et 1<sup>e</sup> année sera invité à venir en aide aux élèves ciblés. En 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année, nous avons le soutien en classe qui est nécessaire. Mme Martine, une retraitée, vient en aide en 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année pour faire du tutorat pour qu'on retrouve une stabilité dans le plan de rattrapage.

**6.5** Approbation de la programmation des activités nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement Art. 95, 96.24, 110.4 et 110.13

**6.6** Demande d'exception à la politique alimentaire

**CÉ #24-25-04**

Il est proposé par Mme Marie-Line Roy l'approbation de la politique alimentaire.

**6.7** Principes d'encadrements relatifs aux contributions financières des parents.

Mme Mélissa Pilote explique les contributions financières des parents aux membres. Le CÉ demande qu'il y ait un sondage aux parents pour savoir si on maintient ou non les contributions financières des parents tel-qu'el. Mme Mélissa Pilote devra rajouter le montant maximale chargé aux parents, car l'information n'est pas mentionnée. Corrections de coquilles à faire et modifier la date de la séance.

**CÉ #24-25-05**

Il est proposé par Mme Karolanne Benoit l'approbation des principes d'encadrements relatifs aux contributions financières des parents.

**6.8** Sorties scolaires

6.8.1 Sorties de proximité: Randonnée à vélo

6.8.2 Sorties 2024-2205

**CÉ #24-25-06**

Il est proposé par Mme Catherine Trempe l'approbation des sorties scolaires 2024-2025 ainsi que les sorties de proximité.

**6.9** Demandes au fond à destination spéciale pour sorties 6<sup>e</sup> année.

Campagne de financement. La campagne de financement "École enracinée" sera la première levée de fond et par la suite, il y aura le "Marché de Noël" et des midis pizza une fois par mois dans le but de financer les sorties 2024-2005.

**7. ÉLECTIONS**

**7.1** Élection de la présidence et de la vice-présidence du conseil d'établissement

Mme Stéphanie Dumoulin est la nouvelle présidente, Mme Marie-Ève Mery et Marie-Line Roy seront les vice-présidentes.

#### **7.2 Nomination d'un(e) représentant(e) au comité de parents du CSSP**

Mme Catherine Trempe sera la représentante au comité de parents du CSSP.

#### **7.3 Nomination d'un(e) représentant (e) de la communauté**

Mme Shanda Leclair, élue par acclamation.

### **3. AIDE AUX PARENTS**

Conférence de Sarah Hamel, psychoéducatrice. Mme Mélissa Pilote informe le CÉ qu'elle a mentionné cette conférence dans l'info parent qui se fera à St-Marc le 5 novembre à 19h00. Et le CÉ propose une activité pour les enfants afin de libérer les parents en fonction de la conférence.

### **8. LA VIE A L'ECOLE.**

Karolanne nous parle de la sortie à la MDJ, de l'espace cassier ainsi que le soutien en classe se passe super bien. Maude nous parle du bon fonctionnement en bas.

### **9. PAROLE AU REPRESENTANT DU COMITE DE PARENTS.**

### **10. PAROLE A LA TECHNICIENNE AU SERVICE DE GARDE.**

Julie C. Charron remercie le CÉ de leur confiance et continuera à développer l'intérêt auprès des élèves.

### **11. PAROLE AU PUBLIC**

### **12. VARIA:**

12.1 Nouvelle technicienne: Elle vient de la petite enfance. Elle va prendre poste à temps plein le 28 octobre 2024. Elle prend le remplacement de Mme Chantal Lebel.

12.2 Il y a eu la demande que l'info parents soit aussi par courriel car certains non pas Facebook.

### **13. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**CÉ #24-25-07** À 20h 53, il est proposé par Maude Perreault de lever la présente séance.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

---

Stéphanie Dumoulin

Président(e)

---

Mélissa Pilote

Directeur