



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL

Séance du mardi 7 octobre 2025

SONT PRÉSENTS

Madame Stéphanie Du Moulin
Madame Mélanie Malo
Madame Marie-Ève Méry
Madame Catherine Trempe
Madame Marie-Line Roy
Madame Karolanne Benoît
Madame Maude Perreault
Madame Cholé Phaneuf
Madame Shanda Leclair

Membre parent / Présidente
Membre parent
Membre parent / Vice-Présidente
Membre parent/ Représentante
Membre parent / Vice-Présidente
Enseignante
Enseignante
Technicienne en service de garde
Représentante de la communauté

PARTICIPENT ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE

Madame Mélissa Gauthier
Madame Cindy Lysight

Directrice
Directrice adjointe

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

Madame Mélissa Gauthier fait la constatation du quorum et ouvre la séance.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Adoption de l'ordre du jour à l'unanimité

CÉ#25-26-01

3. Suivi et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 11 septembre.

Adoption du procès-verbal à l'unanimité

CÉ#25-26-02



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL

Séance du mardi 7 octobre 2025

4. Calendrier des rencontres et nomination d'un ou une secrétaire.

Mois	1. CÉ	Secrétariat de la rencontre	Mois	CÉ	Secrétariat de la rencontre
2. Septembre	AG Parents 11 septembre 2025		Février	-	
Octobre	07 octobre 2025	Chloé Phaneuf	Mars	-	-
Novembre	25 novembre 2025	Marie-Ève Mery	Avril	14 avril 2026	Mélanie Malo
Décembre	-	-	Mai	-	-
Janvier	27 janvier 2025	Marie-Line Roy	Juin	3 juin 2026	Stéphanie Du Moulin

5. Points d'informations

- 5.1 Pouvoirs du conseil d'établissement
- 5.2 Dénonciation de conflits d'intérêts
Un formulaire est distribué aux membres et conservé par Mélissa Gauthier.
- 5.3 Formulaire d'autorisation de divulgation de renseignements – pour la présidence
- 5.4 Formation obligatoire destinée aux membres des conseils d'établissement (substitués seulement)
Mme Gauthier explique le rôle d'un membre du CÉ et souligne la formation obligatoire disponible en ligne.

6. Points décisions du conseil

6.1. Révision des règles de régie interne

Nous passons en revue les règles de régie interne. Mme Gauthier souligne l'importance d'aviser lors d'absence. Elle souligne également qu'il est préférable d'aviser les points à ajouter au varia à l'avance afin de mieux prévoir le temps des rencontres. Une mise à niveau des frais des frais de déplacements et des frais de gardienne est apporté et modifié.



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL

Séance du mardi 7 octobre 2025

6.2. Adoption à l'unanimité du budget annuel de fonctionnement du conseil Art. 74 et 109

Le budget annuel est de 303\$.

CÉ#25-26-03

6.3. Approbation de la programmation des activités nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement Art. 95, 96.24, 110.4 et 110.13

Il est proposé par Mélanie Malo et appuyé par Marie-Eve Mery.

CÉ#25-26-04

6.4. Demande d'exception à la politique alimentaire

Il est proposé par Stéphanie Du Moulin et appuyé par Marie-Eve Mery.

CÉ#25-26-05

6.5. Principes d'encadrements relatifs aux contributions financières des parents

Mme Gauthier explique les budgets selon les activités et sorties scolaires ainsi que les frais de photocopie et des cahiers d'activité. Actuellement, le budget est fixé à 90\$/élève maximum. On se questionne donc à savoir si on augmente ou non les frais dédiés aux parents.

Mme Gauthier souligne qu'actuellement, ce n'est pas un enjeu de recevoir les paiements au sein de l'école.

Un questionnaire ressort en lien avec l'utilisation des cahiers d'activités, sont-ils tous nécessaire ? Sont-ils utilisés et bien exploités ? L'option des reprographies reviendrait au même en termes de coût vs un cahier d'activités. L'option des cahiers d'activités est très aidant dans une école où le personnel varie d'une année à l'autre. Nous sommes une équipe de plus en plus stable et donc nous sommes à l'aise d'augmenter le pourcentage d'utilisation obligatoire pour les enseignantes afin de s'assurer qu'ils soient utilisés.

Finalement, il est proposé par Marie-Line Roy et appuyé par Catherine Trempe d'augmenter les frais à 100\$ pour cette année.

CÉ#25-26-06

6.6. Sorties scolaires

6.6.1. Sorties de proximité

Les sorties de proximité sont acceptées. Il est proposé par Mélanie Malo et appuyé par Marie-Line Roy.



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL

Séance du mardi 7 octobre 2025

CÉ#25-26-07

6.6.2. Sorties 2025-2026

Mme Gauthier énumère la liste des activités proposée aux élèves pour l'année 2025-2026 ainsi que les coûts engendrés. La liste est approuvée. Il est proposé par Marie-Eve Mery et appuyé par Catherine Trempe.

CÉ#25-26-08

6.7 Campagne de financement pour activité 6^e année

Mme Gauthier nous fait part du projet de sortie de fin d'année pour les élèves de 6^e année cette année. Mme Emmanuelle désire aller passer une nuit au zoo avec ses élèves, nous devons donc amasser le plus de fond possible afin de rendre l'activité possible.

Jusqu'à maintenant, nous avons +/- 600\$ d'amasser avec la première campagne de financement faite en début d'année avec les paniers de légumes.

La prochaine campagne sera possiblement une vente de fromage pour le temps des fêtes.

Il est possible qu'il y ait également une vente de bonbon Kandju, à suivre.

CÉ#25-26-09

7. Élections

7.1 Élection de la présidence et de la vice-présidente du conseil d'établissement
Par acclamation ;

Stéphanie Du Moulin, présidente

Marie-Eve Mery et Marie-Line Roy, vice-présidentes

7.2 Nomination d'un(e) représentant(e) au comité de parents du CSSP

Catherine Trempe sera la représentante, élue par acclamation.

7.3 Nomination d'un(e) représentant (e) de la communauté

Shanda Leclair, élue par acclamation.

8. Aide aux parents- conférence

Mme Gauthier nous amène à réfléchir sur nos intentions et sur ce qu'on veut offrir cette année. Nous avons un budget de 1 937\$.

Est-ce qu'on refait l'activité jeux de société ?



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL

Séance du mardi 7 octobre 2025

On mise à promouvoir de bonnes habitudes de vies. Quelques idées sont proposées et discutées ;

- Heure du conte revisité (mousse anime)
- Activité culinaire (les petits chefs)
- Petites capsules “saviez-vous que ?” au travers l’activité
- Idées de collations saines à mettre dans la boîte à lunch.

Nous désirons mettre de l’avant des activités parents-enfants.

9. La vie à l’école

Beau début d’année scolaire pour les enseignantes et les élèves. Le tout s’est déroulé dans la douceur.

- La thématique de l’année est “le voyage à travers le temps” qui fut mise de l’avant avec les costumes des enseignantes. Bel accueil pour les élèves.
- Escouade verte ; les élèves de 6e année prendront en charge le compostage.
- Alarme de feu et épluchette de maïs dans la même journée, tout était ok! Le tout s’est bien déroulée. Beaucoup de guêpes pour l’épluchette, mais nous n’avons pas de contrôle sur la nature malheureusement. Il y avait moins de parents que les années précédentes, peut-être opter pour une formule 5 à 7 ? Il est également soulevé qu’il serait mieux d’aviser plus d’avance afin que les parents puissent mieux prévoir leur absence au travail.
- Transport scolaire ; ça va bien pour le moment et l’équipe de direction s’assure que ça continue en ce sens. Nous sommes à l’affut.
- La sécurité aux abords de l’école ; l’école y travaille également. Des cônes seront ajoutés pour les matins près du stationnement des enseignantes afin d’éviter que les parents aillent se retourner dans ce stationnement. Nous avons également 2 personnes qui assurent la surveillance extérieure à la fin des classes puisque des voitures tournent dans la traverse piétonnière. Serait-il possible d’installer des bonhommes fluorescents avec un “flag” afin de sensibiliser les parents ? Shanda prend en note la demande.

10. Parole au représentant du comité de parents

Rien à signaler.



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL

Séance du mardi 7 octobre 2025

11. Parole à la technicienne au service de garde

Pour le moment, le début d'année se fait dans la douceur. L'équipe est stable et positive. Les éducatrices débordent d'idées. Je suis très confiante pour la suite.

12. Parole au Public

Shanda Leclair nomme quelques activités à venir.

- Heure du conte le 26 octobre et le 30 novembre.
- Halloween à la caisse populaire
- Offre de citrouilles pour l'école afin de décorer le décor de la caisse populaire.
- Élections à venir
 - Volet électeur en herbe ; veulent engager un enfant de 14 ans et + pour le bureau de vote.
 - Laisser la place aux jeunes, l'année dernière, des élèves étaient aller participer, mais avait trouver ça malaisant.
 - C'est intéressant d'inclure les enfants, mais de quelle façon il serait mieux de le faire ?

Mélanie souligne qu'il faudrait faire plus de publicité concernant les activités proposées par la ville afin de toucher le plus de gens possible. Il y a des publications faites sur le facebook de la ville, message dans la gloriette. Peut-être faire des affichages à la maison de la culture, avoir une publication épinglée qui reste dans le haut de la page de la ville avec les activités à venir pour le mois.

13. OPP

Friperie à l'automne, prévue le 16 octobre. Il y aura une demande de vêtements dès demain.

La friperie aura lieu directement à la caisse populaire cette année puisque les vêtements sont déjà sur place. Il est important d'afficher que les fonds sont destinés aux élèves. Des besoins sont soulevés pour du matériel de sciences ainsi que du matériel pour les jeux extérieurs.

Il y a une brève discussion en lien avec du parascolaire à faire sur l'heure du diner.

14. Prix bénévolat 2026

À faire avant AVRIL 2026 afin de participer.



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL

Séance du mardi 7 octobre 2025

15. Varia

- Les photos scolaires ; une faute d'orthographe fut soulignée sur les photos de groupe. La photographe fera donc imprimée de nouvelles photos et celles-ci seront distribuées sous peu. Stéphanie Du Moulin et Mélanie Malo étaient présentes comme parents-bénévoles et ont perçues un manque de coordination avec l'équipe de photographe. Un manque de délicatesse envers les élèves est également soulevé.
Les prix étaient également très élevés et il n'y avait rien qui faisait ressortir que c'était une photo scolaire. Les images sont magnifiques, mais nous ne voyons pas le lien avec des photos scolaires.
- Mélanie souligne que ses enfants soulèvent une problématique au niveau des récréations. Ils ont l'impression de ne pas pouvoir jouer librement et qu'il y a beaucoup de conflit durant les jeux.
 - Cindy soulève qu'une formation sera offerte aux éducatrices sous peu concernant la surveillance active afin de mieux outiller les éducatrices dans la cour.
 - Les règles sur les sports doivent être redéfinies puisqu'elles ne semblent pas bien comprises et des conflits surviennent.
 - Chloé soulève qu'une mise à jour des jeunes leaders ainsi qu'une tournée des classes avec les zones précisées ainsi que ce qu'ils ont le droit vs pas le droit de faire.
- Classe multi A-B, comment ça se passe ?
 - Les élèves vont très bien.
 - Les enseignantes travaillent forts, ça demande de l'ajustement.
 - Les élèves ont tout de même des moments regroupés par jour, 1h.
 - Aide à la classe priorisée dans les classes multi.
- SDG
 - La table à l'accueil est très appréciée des parents.
 - Une transition plus fluide

16. Levée de la séance

La séance est levée à 21h14

La proposition est adoptée à l'unanimité.

CÉ#25-26-10

Président(e)

Direction